

學員名單登錄及異動

壹、登錄：開課後四星期內需完成學員名單登錄。

◆步驟一：進入積分管理系統，點選「開課及審查單位登錄區」，輸入帳號及密碼後，按登入。

◆步驟二：選取欲登錄學員名單之活動。

1. 點選「學員名單登錄」之「登錄」。
2. 依選項輸入活動資料（如：活動代碼），再點選「查詢」，即會出現活動列表。
3. 點選活動名稱後方之「+」符號，會出現該活動所有課程題目。
4. 點選第一堂課程，會出現「此活動需經審查單位認可實施成果後，學員積分才會生效」視窗，再點選「確認」，以進入登錄名單頁面。

首頁 團體類活動管理 個人類活動管理 線上報名 學員名單登錄 查詢 使用者管理 報表及清單 使用者 tmsa73980115 登

目前所在位置：首頁 > 學員名單登錄 > 登錄

1 登錄 異動與查詢

2 活動代碼： S20100512Z9172 活動名稱：

課程代碼： 課程名稱：

審查單位：

舉辦日期： 至

3 查詢

*輸入學員名單請點選 活動名稱後方 "+"，當登錄期限小於活動審查通過日時會以"審查期限日"(預設審查日+各審查單位設定天數)為準

第 1 頁 共 1 頁 總共 1 筆 Go

活動代碼	活動名稱	開始日期	登錄期限	更新的登錄期限	審查期限日
S20100512Z9172	腹膜功能衰竭探討研習會 + 4	2010/06/27	2010/07/26		

行政院衛生署地址:10341 台北市大同區塔城街36號 位置圖 / 客服電話: (02) 2346-5255
© 2008 行政院 衛生署版權所有 / 資訊安全與隱私權政策 / 無障礙宣告 最佳瀏覽環境：螢幕解析度 1024x768 ..

首頁 團體類活動管理 個人類活動管理 線上報名 學員名單登錄 查詢 使用者管理 報表及清單 使用者 tmsa73980115 登

目前所在位置：首頁 > 學員名單登錄 > 登錄

活動代碼： S20100512Z9172 活動名稱：

課程代碼： 課程名稱：

審查單位：

舉辦日期： 至

查詢

*輸入學員名單請點選 活動名稱後方 "+"，當登錄期限小於活動審查通過日時會以"審查期限日"(預設審查日+各審查單位設定天數)為準

第 1 頁 共 1 頁 總共 1 筆 G

活動代碼	活動名稱	開始日期	登錄期限	更新的登錄期限	審查期限日
S20100512Z9172	腹膜功能衰竭探討研習會	2010/06/27	2010/07/26		
C20100513A1035	腹膜生理機轉及衰竭成因 (0筆)				
C20100513A1037	腹膜功能衰竭臨床治療及因應之道 (0筆)				
C20100513A1041	PET/CTV與適量透析之關連性 (0筆)				
C20100513A1043	殘餘腎功能、愛多尼爾透析液與腹膜衰竭之相關性 (0筆)				
C20100513A1044	案例分享1—血性透析液照護經驗 (0筆)	2010/06/27	2010/07/26		
C20100513A1045	案例分享2—乳糜性透析液照護經驗 (0筆)				
C20100513A1046	案例分享3—硬化性腹膜炎照護經驗 (0筆)				

◆步驟三：登錄學員名單。

◎方法一：以既有之EXCEL檔案（身份字號、姓名），轉成CSV檔後，整筆匯入。

- 1.點選「匯入(檔案)」，會出現「學員名單檔案路徑」欄位。
- 2.點選「瀏覽」，會出現「選擇檔案儲存位置」視窗，再選取學員名單CSV檔。
- 3.點選「匯入」，會出現「確認匯入資料」視窗，名單確認無誤後，點選「匯入名單」，再點選寫入完成「確定」，頁面下方會呈現學員名單列表，即完成該堂課程之整筆學員名單登錄。

課程代碼：	C20100513A1035	課程名稱：	腹膜生理機轉及衰竭成因
參加者積分：	護理師/士1.20點	開課時間：	2010/06/27 09:00 ~ 2010/06/27 10:00
講師姓名：	陳呈旭		

身分證或統一證號：	<input type="text"/>	姓名：	<input type="text"/>		
人員代碼：	<input type="text"/>	證書字號：	--- 字 <input type="text"/> 號		
執業地區：	本島地區	輸入時間：	2010/06/18 15:42:02	證照資格：	無
積分生效日期：	2010/06/27				

刪除 **1** 匯入(檔案) 匯入(線上報名) **4** 匯出(至其他課程) 匯出(檔案) 匯出(人事行政局) 離開

新增 查詢名單人員 清除

注意：
1.使用此作業需提供csv檔，其EXCEL內容只需提供身份證字號即可。 **匯入檔案格式** <==新格式請下載
2.查詢速度依各單位網路連線頻寬及伺服器忙碌情形不同而異；參考速度為「查詢100人約20秒」。
3.為方便單筆輸入者核對資料，系統排序方式會依寫入資料庫時間遞減排序。整批匯入時，順序將會跟原始檔案相反。
4.為增加效率匯入檔案時，如檔案超過一千筆請切割成一千筆分開匯入

學員名單檔案路徑： **2** 瀏覽... **3** 匯入 取消

注意：
下方檔案上傳為透過本署刷卡簽到程式所匯出之刷卡紀錄檔，該檔案為加密檔案，不可進行編輯，此檔案上傳後，可點選刷卡紀錄欄位，查詢人員紀錄明細。

刷卡紀錄檔案路徑： 瀏覽... 匯入 取消

*學員名單列表之「人員類別」欄位若出現「非醫事人員」標示，可能原因：該學員身分證字號有誤或無辦理執業執照登記…等，可聯絡該名學員確認。

- 4.若上課的學員名單相同，則點選「匯出(至其他課程)」，會顯示所有課程列表，選點「全部匯入」，即可將第一堂課所建入之學員名冊，匯至其他課程中，即完成學員積分登錄。再點選「離開」，回到登錄學員名單頁面。

逐堂匯入：分別對應各個課程碼，"只"匯入該課程碼

全部匯入：指課程一~十的課程一次性的匯入方式

課程一：	C20100513A1037	查詢	腹膜功能衰竭臨床治療及因應之道	逐堂匯入
課程二：	C20100513A1041	查詢	PET/KTV與適量透析之關連性	逐堂匯入
課程三：	C20100513A1043	查詢	殘餘腎功能、愛多尼爾透析液與腹膜衰竭之相關性	逐堂匯入
課程四：	C20100513A1044	查詢	案例分享1—血性透析液照護經驗	逐堂匯入
課程五：	C20100513A1045	查詢	案例分享2—乳糜性透析液照護經驗	逐堂匯入
課程六：	C20100513A1046	查詢	案例分享3—硬化性腹膜炎照護經驗	逐堂匯入
課程七：	C20100513A1048	查詢	案例分享4—腸穿孔腹膜炎照護經驗	逐堂匯入
課程八：	C20100513A1049	查詢	案例分享5—腹膜調水功能改變照護經驗	逐堂匯入
課程九：	C20100513A1051	查詢	綜合討論	逐堂匯入
課程十：		查詢		逐堂匯入

2 離開 **1** 全部匯入

*若學員名單不同，則依上述步驟，製作學員名單 CSV 檔，再點選「逐堂匯入」，各別登錄。

5.點選「離開」，結束作業。

目前所在位置：首頁 > 學員名單登錄 > 登錄 > 學員名單登錄

課程代碼：	C20100513A1035	課程名稱：	腹膜生理機轉及衰竭成因
參加者積分：	護理師士1.20點	開課時間：	2010/06/27 09:00 ~ 2010/06/27 10:00
講師姓名：	陳呈旭		

身分證或統一證號：	<input type="text"/>	姓名：	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="查詢"/>				
人員代碼：	<input type="text"/>	證書字號：	--- 字 <input type="text"/> 號		
執業地區：	本島地區	輸入時間：	2010/06/18 18:01:09	證照資格：	無
積分生效日期：	2010/06/27				

◎方法二：逐筆登錄每位學員之身份證字號，此適用於學員人數少的情況。

1.輸入學員身份證字號，系統會自動帶出學員資料，再點選「新增」即可。

首頁 團體類活動管理 個人類活動管理 線上報名 學員名單登錄 查詢 使用者管理 報表及清冊 使用者 tma73980115

目前所在位置：首頁 > 學員名單登錄 > 登錄 > 學員名單登錄

課程代碼：C20100513A1035	課程名稱：腹膜生理機轉及衰竭成因
參加者積分：護理師/士1.20點	開課時間：2010/06/27 09:00 ~ 2010/06/27 10:00
講師姓名：陳呈旭	

身分證或統一證號： <input type="text"/>	姓名： <input type="text"/>
<input type="button" value="查詢"/>	
人員代碼： <input type="text"/>	證書字號： <input type="text"/> 字 <input type="text"/> 號
執業地區： <input type="text" value="本島地區"/>	輸入時間：2010/06/18 18:01:09 證照資格： <input type="text" value="無"/>
積分生效日期： <input type="text" value="2010/06/27"/>	

- 2.若不知學員身份證字號，點選「查詢」，於出現之查詢視窗中輸入學員「姓名」，點選「查詢」，系統會帶出多筆同姓名資料，選取符合之學員，點選「確定」，再點選「離開」，回到登錄頁面。
- 3.學員資料輸入完成後，頁面下方會呈現學員名單列表，再依方法一之第4~7點，完成登錄作業。

首頁 團體類活動管理 個人類活動管理 線上報名 學員名單登錄 查詢 使用者管理 報表及清冊 使用者 tma73980115

目前所在位置：首頁 > 學員名單登錄 > 登錄 > 學員名單登錄

課程代碼：C20100513A1035	課程名稱：腹膜生理機轉及衰竭成因
參加者積分：護理師/士1.20點	開課時間：2010/06/27 09:00
講師姓名：陳呈旭	

身分證或統一證號： <input type="text"/>	姓名： <input type="text"/>
<input type="button" value="查詢"/>	
人員代碼： <input type="text"/>	證書字號： <input type="text"/>
執業地區： <input type="text" value="本島地區"/>	輸入時間：2010/06/18
積分生效日期： <input type="text" value="2010/06/27"/>	

http://cec.doh.gov.tw - 行政院衛生署繼續教育積分管理系...

身分證或統一證號： <input type="text"/>	
姓名： <input type="text"/>	
證照類別： <input type="text"/>	

◆系統操作有任何問題，請聯絡系統管理員：(02)2346-5255、電子信箱：mdangus@doh.gov.tw

(異動操作步驟請見下頁)

貳、異動：已超過學員名單登錄期限，但需修改或補登學員名單時，則需申請學員名單異動。

◆步驟一：進入積分管理系統，點選「開課及審查單位登錄區」，輸入帳號及密碼後，按登入。

◆步驟二：選取欲修改或補登學員名單之活動。

1. 點選「學員名單登錄」之「異動與查詢」。

2. 依選項輸入活動資料（如：活動代號），再點選「查詢」，即會出現活動列表。

* 若無出現活動列表，可能原因：活動尚未超過登錄期限或案件未通過審核。

3. 點選活動列表之「編輯」，系統會自動帶出該活動其他未填欄位之資料。

◆步驟三：填寫申請異動原因。

1. 填寫「申請原因」，點選「申請」。

2. 出現「申請成功」視窗，點選「確定」。

◆步驟四：收到審查單位通知後，即可再點選「學員名單登錄」之「登錄」，進行修改或補登。

首頁 團體類活動管理 個人類活動管理 線上報名 學員名單登錄 查詢 使用者管理 報表及清冊 使用者 tma73980115 登出

目前所在位置：首頁 > 學員名單登錄 > 異動與查詢 登錄

1 異動與查詢

2 活動代碼： S20100317Z9071 活動名稱： 透析病患結核病防治與照護研習會

申請結果(指申請異動結果非活動審查結果)： 通過 活動期間： [] []

3 查詢 清除

請輸入查詢條件(活動代碼或活動名稱)點選查詢按鈕，系統下方會出現活動名稱，請點選右邊"編輯"即可

5 申請原因： 4/25南區場次一位學員資料上傳錯誤，需補上傳正確學員資料並刪除錯誤學員資料

申請日期： 2010/6/22 上午 12:00:00

6 申請 離開

活動代碼	活動名稱	登錄期限	申請結果	補登期限	審查結果說明
S20100317Z9071		2010/05/31	通過	2010/06/13	

4 編輯

7 申請成功

確定

Internet Explorer 告警 申請成功

大同區塔城街36號 位置圖 / 客服電話: (02) 2346-5255

隱私權政策 / 無障礙宣告 最佳瀏覽環境: 螢幕解析度 1024x768 ...

◆系統操作有任何問題，請聯絡系統管理員：(02)2346-5255、電子信箱：mdangus@doh.gov.tw